

H&P

# CÓDIGO DE CONDUCTA



# MENSAGEM DA DIRETORIA

Acreditamos que nossas soluções e resultados devem ir **além do óbvio**, gerando legado positivo para a sociedade, com responsabilidade e refletindo sobre qual o nosso papel no mundo.

Este **Código de Conduta** é fruto de tudo o que acreditamos e nossas ações devem refleti-lo no dia a dia.

O documento vem para orientar todos e todas que se relacionam de algum modo com a **H&P** sobre as condutas profissionais que devem nortear a nossa prática.

Temos o compromisso em atender aos nossos clientes com **rigor técnico e de forma colaborativa, sempre de forma ética, íntegra, transparente, com respeito pelas pessoas e em conformidade com as leis.**

Convidamos você a se juntar a nós na missão de disseminar o comportamento ético e íntegro em nossa empresa, comprometendo-se a seguir as orientações aqui presentes, na busca por alcançar o nosso propósito: **Fazer o melhor, para todos e todas.**

**Contamos com você!**

**Grande abraço,**

**- CRISTINA MARGOTO**

# SUMÁRIO

1. Quem somos.....	4
2. Em que acreditamos.....	5
3. Por que um Código de Conduta?.....	6
4. Quem deve seguir?.....	8
5. Como devemos aplicar?.....	9
6. Dúvidas e Orientações.....	10
7. Denunciar o errado é certo.....	11
8. Consequências de violações.....	12
9. Como devemos agir.....	13
Postura profissional.....	13
Diversidade e inclusão.....	14
Direitos Humanos.....	15
Proteção e uso do patrimônio.....	16
Segurança da Informação.....	16
Privacidade e Proteção de Dados.....	17
Antissuborno e Anticorrupção.....	18
Segurança do trabalho e saúde.....	18
Conflito de Interesses.....	19
Declaração de Vínculos.....	20
Brindes, presentes e hospitalidades.....	21
Doações e patrocínios.....	22
<b>10. Relacionamentos.....</b>	<b>23</b>
Comunidade.....	23
Poder público.....	25
Agentes Intermediários.....	25
Fornecedores, prestadores de serviço e parceiros de negócios.....	26
Clientes.....	27
Imprensa.....	27
Redes Sociais.....	28
Concorrentes.....	28
Sindicatos.....	28
<b>11. ESG.....</b>	<b>29</b>
Ambiental.....	29
Social.....	30
Governança.....	30

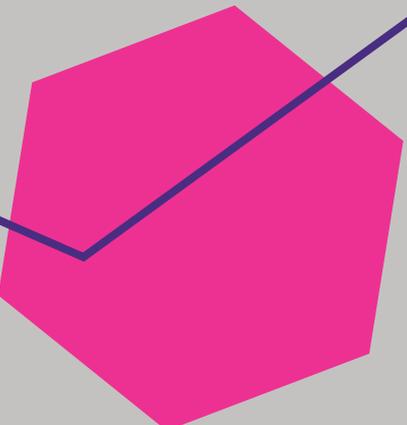


## 1. QUEM SOMOS

Fundada em **1983**, somos uma empresa que carrega uma **história de tradição e experiência**. Estamos em constante evolução para melhor atender nossos clientes, **gerando legado positivo e indo além do óbvio**.

Com sólida reputação e um time formado por especialistas, somos reconhecidos por nossa habilidade de **incorporar diferentes abordagens metodológicas e novas tecnologias, com técnica, sensibilidade e foco** no atendimento às necessidades dos clientes.

Atualmente, atuamos na promoção do relacionamento responsável entre organizações dos três setores e a sociedade, **auxiliando-os no alcance de melhores resultados socioambientais**.



## 2. EM QUE ACREDITAMOS

Queremos efetivamente impactar àqueles com quem nos relacionamos. Acreditamos que é preciso ter **coragem** para **propor, desbravar, encarar e transformar** desafios em respostas sensíveis, positivas e sustentáveis.

Estamos comprometidos com o que é certo, atuando de forma **responsável** e prezando pela **qualidade e rigor técnico** de nossos projetos e negócios.

Nossa força está na construção colaborativa, **compartilhando conhecimento** e escutando os diferentes pontos de vista. Respeitamos as pessoas, colocando-as sempre no centro de nossas decisões.



### 3. POR QUE UM CÓDIGO DE CONDUTA?

A integridade está em nosso **DNA**. Gerir nossos negócios com respeito pelas pessoas, alto rigor técnico e padrões éticos é um pressuposto de todas as soluções oferecidas aos nossos clientes desde nossa fundação. Sabemos que é necessário ter coragem para fazer o que é certo e propagar uma **cultura ética e transparente**. Para isso, convidamos todos os nossos funcionários, prestadores de serviço, parceiros e fornecedores a serem exemplos e instrumento de transformação.

A integridade é **imprescindível** para a condução de nossas atividades em relação aos nossos funcionários, prestadores de serviços, clientes, fornecedores, parceiros, além da comunidade e mercado em que estamos inseridos. O nosso olhar está sempre voltado para o futuro e a nossa conduta é fundamental para chegarmos aonde queremos, com **sustentabilidade** nos nossos negócios e uma **sólida imagem corporativa**.

O **Código de Conduta da H&P** tem o objetivo de nos guiar no desenvolvimento de relacionamentos **respeitosos e transparentes** com todos os públicos com os quais interagimos. Ele determina os princípios de atuação e comportamento profissional que devemos seguir para manter a **cultura de integridade da H&P** e garantir a credibilidade da nossa empresa.

Este Código de Conduta é um documento vivo, construído de forma coletiva, constante e colaborativa, entretanto, ele não se esgota aqui. Revisaremos periodicamente este documento para acompanhar mudanças que venham a ocorrer em nossa empresa, no mercado e na sociedade. Caso tenha alguma sugestão, entre em contato com a área de GRC pelo e-mail: [integridade@hep.solutions](mailto:integridade@hep.solutions)

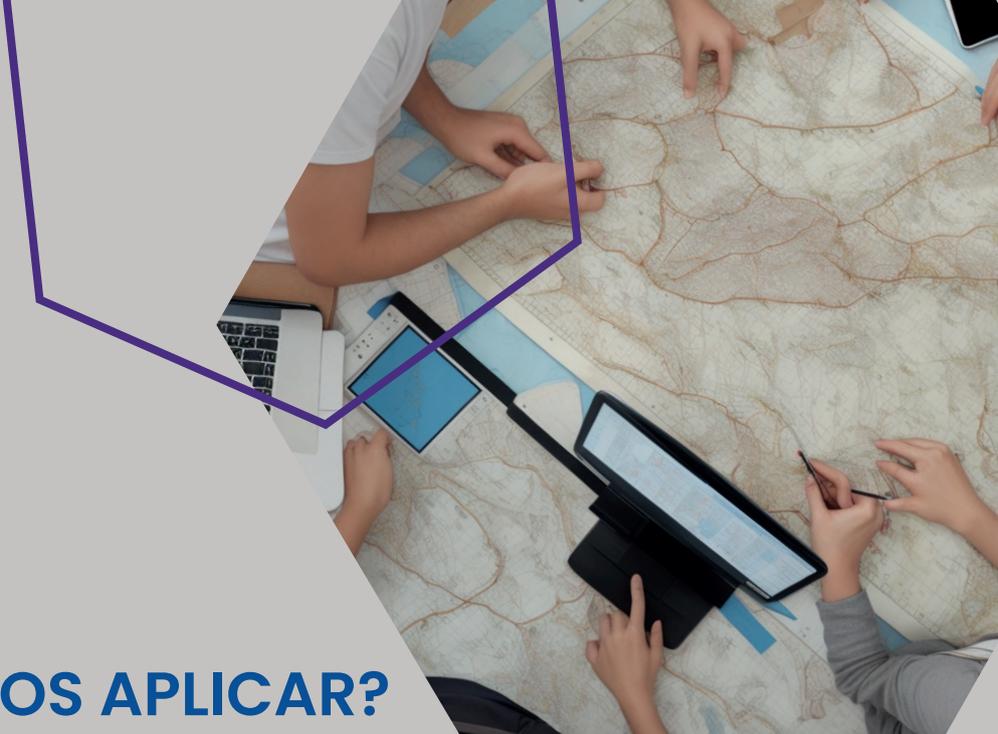
**Sua leitura, compreensão e adoção é indispensável para a atuação na H&P.**





## 4. QUEM DEVE SEGUIR?

Nosso Código de Conduta deve ser seguido por **todos os sócios, diretores, funcionários, estagiários, jovens aprendizes, parceiros e por qualquer pessoa que atue em nome da H&P**. O Código também se estende a fornecedores e prestadores de serviços que se relacionam conosco, seja em ambiente interno ou externo a empresa.



## 5. COMO DEVEMOS APLICAR?

Tomar decisões corretas e idôneas depende de cada um de nós. O Código de Conduta da H&P nos auxilia no exercício de **reflexão e prática diários da ética e da integridade corporativa**.

Antes de tomarmos quaisquer decisões, é fundamental avaliar:



Isso está de acordo com a lei?



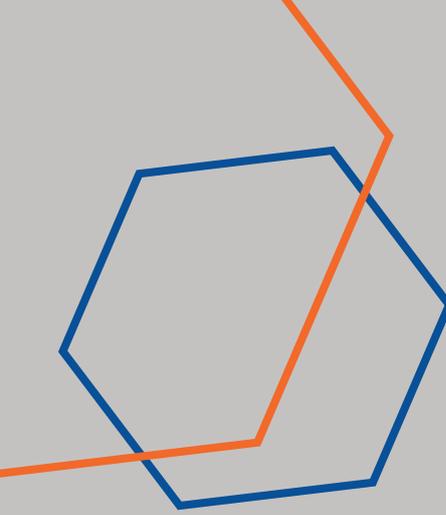
Isso segue os nossos valores, nosso Código de Conduta e nossas Políticas?



Se lessem a respeito disso nos jornais, me preocuparia?



Com esse comportamento, estou me omitindo ou protegendo alguém que fez algo errado?

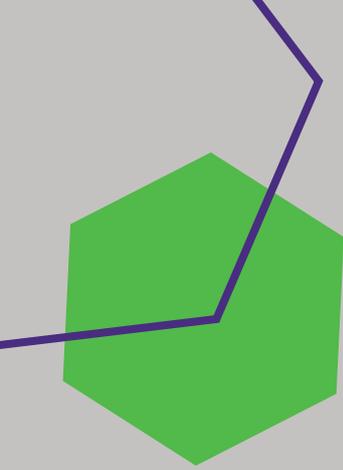


## 6. DÚVIDAS E ORIENTAÇÕES

Caso você tenha dúvidas em relação a alguma atitude, comportamento, situação ou dilema não tratados parcial ou totalmente neste Código, a H&P estimula o diálogo aberto e transparente entre equipes, lideranças e com a área de **Governança, Riscos e Compliance (“GRC”)** para esclarecer quaisquer questões via e-mail: [integridade@hep.solutions](mailto:integridade@hep.solutions)

Nosso Sistema de Integridade possui **um Programa de Comunicação e Treinamento (C&T)**, no qual são abordados todos os temas tratados neste **Código de Conduta**, com orientações de como adotar as melhores decisões. Sempre participe desses treinamentos e se mantenha atualizado!

É de responsabilidade de todos os coordenadores de área da H&P divulgar aos funcionários, prestadores de serviço e fornecedores sob sua gestão o conteúdo destes documentos e conscientizá-los sobre a **necessidade e importância de sua observância**, incentivando-os a apresentar dúvidas com relação a sua aplicação.



## 7. DENUNCIAR O ERRADO É CERTO

Estamos comprometidos com o desenvolvimento de um ambiente de trabalho e de negócios cada vez mais saudável e íntegro. Acreditamos que denunciar o errado é certo. Para isso, disponibilizamos e incentivamos o uso do nosso Canal Confidencial, que é aberto a todos e todas, para que sejam reportadas quaisquer situações de desvio de conduta ou atitudes que violem as leis vigentes, este Código, nossas políticas e procedimentos internos.

Os relatos são recebidos por canal terceirizado, garantido maior sigilo, confiabilidade e garantia de anonimato. Todos os relatos são apurados internamente pela área de Governança, Riscos e Compliance (“GRC”), assegurando proteção institucional contra eventual tentativa de retaliação aos denunciantes de boa-fé ou contra qualquer pessoa que fornece informações, documentos ou colaborar no processo de investigação de uma denúncia.

O Canal Confidencial da H&P pode ser acessado das seguintes formas:



Site: [www.contatoseguro.com.br/hepsolutions](http://www.contatoseguro.com.br/hepsolutions)



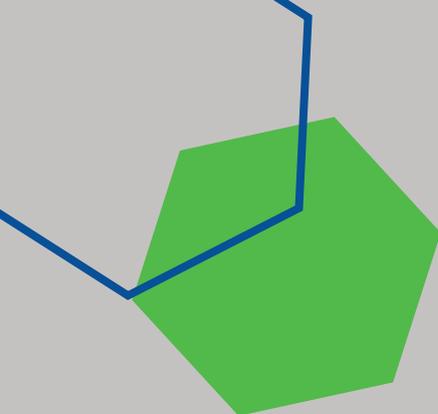
Ligação telefônica: **0800 881 3480**. Ligação gratuita.

Atendimento 24 horas por dia, 7 dias por semana, realizado por psicólogos treinados.



Whatsapp: **051 3376-9353**.

Atendimento 24 horas por dia, 7 dias por semana por IA.



## 8. CONSEQUÊNCIAS DE VIOLAÇÕES

A aderência aos valores e princípios que norteiam as nossas atividades serve de base para análise de desempenho e são considerados como critérios para **promoções, progressões de carreira, premiações e renovações de contrato**.

Quaisquer **violações a este Código, às políticas e procedimentos internos da H&P ou às leis vigentes** sujeitarão seus infratores as medidas disciplinares cabíveis, aplicadas de acordo com a gravidade da violação, de forma justa e proporcional, com auxílio da **Diretoria e do Comitê de Governança, Ética, Riscos e Sustentabilidade (“CGER”)**:



Advertência verbal e por escrito;



Suspensão;



Dispensa sem justa causa;



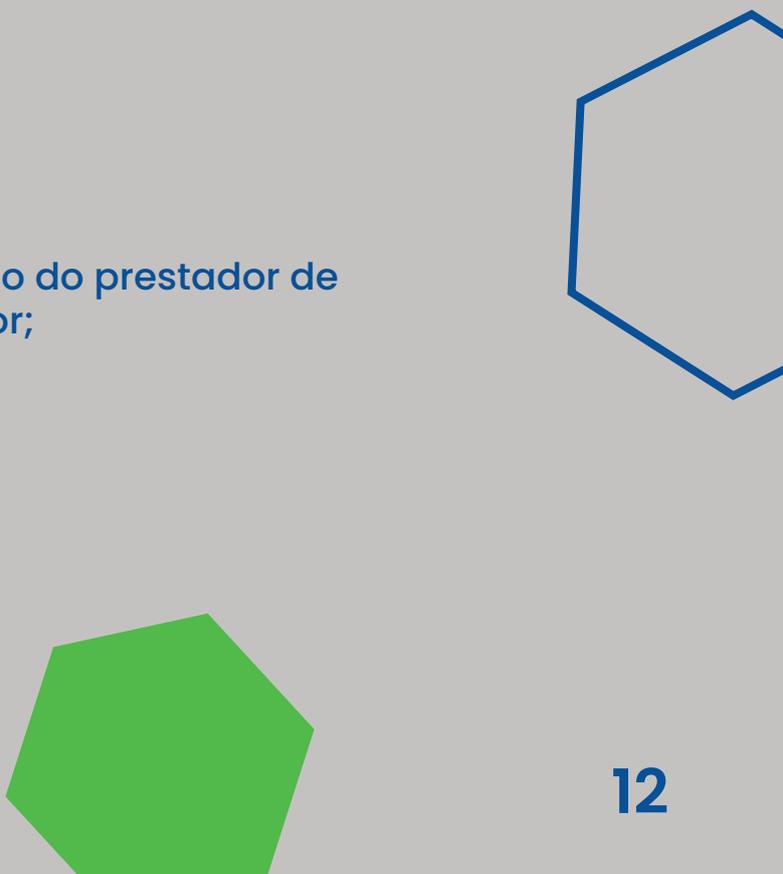
Dispensa por justa causa;



Rescisão de contrato e exclusão do prestador de serviços, parceiro ou fornecedor;



Ação judicial cabível.



## 9. COMO DEVEMOS AGIR?

### POSTURA PROFISSIONAL

Atentamos à nossa postura profissional e com a forma com que nos relacionamos internamente, com nossos clientes, parceiros e fornecedores. Cada um de nós é responsável pelo modo pelo qual somos percebidos como profissionais e pela imagem da própria empresa.

Desempenhamos nossas atividades buscando **mecanismos eficientes de mitigação de riscos à integridade das pessoas, do meio ambiente, do negócio, à imagem, reputação e patrimônio da empresa**. Estamos comprometidos com entregas além do óbvio, propondo soluções para os desafios apresentados pelos nossos clientes.

Respeitamos nossa jornada de trabalho e cumprimos nossas atividades de forma pontual. Mantemos a **limpeza e a organização** do local de trabalho e utilizamos os recursos da empresa de forma inteligente. Não utilizamos os recursos tecnológicos disponibilizados pela empresa para divulgar, exibir, utilizar, transmitir e executar conteúdos e materiais que violem a lei ou contrariem princípios éticos.

Valorizamos a variedade de estilos e entendemos que roupas e acessórios são manifestações de preferências e personalidades. Contudo, em trabalhos junto a público externo, entendemos que o uso de uniforme é o ideal. No desempenho de nossas atividades, **é proibido portar, consumir ou estar sob efeito de bebida alcóolica ou qualquer tipo de droga.**

Entendemos que o uso de álcool ou de drogas ilegais são incompatíveis com a qualidade, saúde e segurança do ambiente de trabalho.

Acreditamos na importância da abertura para receber e dar **feedbacks constantes**, de forma produtiva e na perspectiva do aperfeiçoamento constante. Prezamos o trabalho colaborativo. Aqui na **H&P** não temos **"autoria"** de produtos e reconhecemos que novos olhares e contribuições sempre gerarão um resultado melhor para o **processo/produto/projeto.**

## **DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO**

Repudiamos toda e qualquer forma de **preconceito e discriminação.** Por esse motivo, não somos coniventes com eventuais casos vivenciados ou testemunhados e os comunicamos aos canais de denúncia estabelecidos neste Código e/ou às autoridades competentes.

Não realizamos ou compactuamos com qualquer tipo de **discriminação, seja ela por gênero, etnia ou cor de pele, orientação sexual, deficiência (intelectual, cognitiva, física, auditiva, visual), religião, entre outras.** Não toleramos a discriminação, bloqueio ou retaliação de qualquer pessoa interessada em participar de processos de recrutamento interno como alternativa natural de evolução de carreira.

Queremos que nossos processos seletivos e de promoção não só sejam **antidiscriminatórios, como também, que privilegiem critérios de diversidade** para fortalecimento da inclusão na H&P. Preservamos um ambiente harmonioso, que favoreça o desenvolvimento intelectual de todos os profissionais e a consecução dos nossos objetivos de trabalho.



## DIREITOS HUMANOS

Promovemos e respeitamos os **direitos humanos** e entendemos que todos e todas são iguais e merecem ter tratamento digno. Oferecemos um ambiente de trabalho saudável e seguro, baseado nos princípios de confiança **mútua, respeito, cordialidade e consciência** de tratar bem o próximo e não tolerar qualquer ato de perseguição, constrangimento, ameaça, intromissões ou insinuações impróprias de qualquer natureza.

Não praticamos nem compactuamos com atos de **violência (física ou psicológica) e/ou assédio (sexual, moral ou virtual), com a exploração sexual de crianças, adolescentes ou de qualquer natureza, com o trabalho infantil e práticas de empregos que possam ser interpretadas como trabalho degradante, forçado ou análogo ao escravo.**

Também não somos coniventes com eventuais casos vivenciados ou testemunhados e os comunicamos aos canais de denúncia estabelecidos neste Código e/ou às autoridades competentes.

**SAIBA MAIS:** para mais informações sobre o tema, acesse nossa Política de Direitos Humanos.



## PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO

Nosso patrimônio é constituído por bens **materiais e imateriais**, sendo eles, **informações, softwares desenvolvidos com exclusividade, direitos de propriedade intelectual, a nossa marca, entre outros**.

Todos e todas somos responsáveis pela proteção e uso adequado do nosso patrimônio. Entendemos que todas as informações produzidas durante nossas atividades são **propriedade da H&P**.

Protegemos as informações **impresas, digitais ou intelectuais da H&P** e de nossos clientes. Respeitamos os direitos sobre dados pessoais e a confidencialidade em todos os nossos projetos e processos.

Zelamos pela proteção dos direitos de propriedade intelectual da empresa e de terceiros, incluindo **patentes, invenções, modelos, marcas, direitos autorais, segredos comerciais e direitos sobre programas de computador**.

Respeitamos o sigilo profissional, bem como guardamos segredo das informações pessoais sobre quaisquer funcionários da empresa, de nossos **clientes, fornecedores, prestadores de serviço ou parceiros**.

## SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Para a execução de nossas atividades, acessamos diversas **informações estratégicas e confidenciais**. Essas informações são restritas à H&P e é responsabilidade de todos e todas nós mantermos a sua confidencialidade e integridade.

Protegemos os equipamentos, programas, dados e informações de que temos posse contra **danos, perda, duplicação, alteração ou acesso não autorizado**.

Observamos os protocolos de segurança relacionados à utilização de sistemas e equipamentos de tecnologia da informação e **não compartilhamos senhas nem permitimos o acesso não autorizado a eles**, conforme regras estabelecidas na Política de Segurança da Informação da empresa.

Somos cuidadosos ao conversar sobre informações de nosso negócio e de nossos clientes em ambientes informais e áreas públicas, pois nunca sabemos quem pode estar ouvindo.

**SAIBA MAIS:** para mais informações sobre o tema, leia nossa Política de Segurança da Informação e conheça seus procedimentos internos.

## PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Durante o curso de suas atividades, realizamos tratamento de dados pessoais de funcionários, prestadores de serviços, parceiros e clientes, sempre de forma legítima, adequada e transparente, conforme as diretrizes da **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, da Política de Privacidade e Proteção de Dados e deste Código de Conduta.**

Os cuidados com a proteção e a privacidade de dados pessoais é dever de todos e todas, por isso, nos comprometemos a utilizar dados pessoais apenas para as finalidades adequadas, observando o uso do mínimo possível de dados necessários para estes fins. **Armazenamos e processamos os dados pessoais em ambientes físicos e digitais seguros.**

Estamos atentos ao nosso papel enquanto agentes de tratamento em cada uma de nossas atividades, cumprindo nossas obrigações enquanto controladores e operadores de dados, **respeitando os direitos dos titulares dos dados pessoais.** Por estes motivos, não realizamos quaisquer tratamentos excessivo ou incompatível com o propósito pretendido. **Da mesma forma, não compartilhamos quaisquer dados pessoais dos titulares controlados pela H&P sem autorização expressa do titular de dados ou sem base legal para esse compartilhamento.**

**SAIBA MAIS:** para mais informações sobre o tema, leia nossa Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais e conheça seus procedimentos internos.



## ANTISSUBORNO E ANTICORRUPÇÃO

Estamos comprometidos com os mais elevados padrões de **integridade, ética e governança**. Nós repudiamos toda e qualquer forma de **fraude e corrupção** e apoiamos os esforços para sua eliminação em todos os âmbitos.

Comprometemo-nos a estar em conformidade com todas as **leis anticorrupção brasileiras**. Além de ser uma infração ao nosso Código de Conduta, a prática de fraude é considerada crime punível nos termos do Código Penal.

Por isso, **não solicitamos, aceitamos, oferecemos, prometemos ou pagamos subornos ou qualquer outro tipo de pagamento e doação ilegais** que tenham como objetivo realizar negócios, influenciar decisões ou induzir pessoas a conceder permissões indevidas em benefício da empresa.

**SAIBA MAIS:** para mais informações sobre o tema, leia nossa Política Antissuborno e Anticorrupção e conheça seus procedimentos internos.

## SEGURANÇA DO TRABALHO E SAÚDE

Consideramos a segurança, o meio ambiente e a saúde prioritários em relação aos interesses econômicos da empresa. Por isso, prezamos sempre por um **ambiente de trabalho moderno, sadio e seguro** e adotamos e monitoramos continuamente soluções, inclusive tecnológicas, para identificar, gerenciar, reduzir e eliminar a exposição dos nossos funcionários aos riscos de saúde e segurança no trabalho.

Observamos nossas **habilitações, treinamentos e autorizações, bem como normas técnicas, avisos, prevenções e comportamento adequado** para exercermos atividades de trabalho, incluindo operação de equipamentos e condução de veículos.



No exercício de nossas atividades, conhecemos e observamos os aspectos que possam representar riscos para a saúde e para segurança pessoal e de todos os envolvidos e recusamos exercê-las sempre que tais riscos existam e sejam observados. Adotamos sempre uma **postura proativa**, evitando incorrer em situação dessa natureza e reportando às pessoas adequadas a ocorrência de tais situações.

Comprometemo-nos com a adoção do comportamento seguro e com o cumprimento de todas as normas e procedimentos de segurança para que nossa integridade física seja resguardada.

Emergências como acidentes de trabalho, são tratadas de maneira responsável e rapidamente relatadas à área de Saúde e Segurança pelo e-mail [saude@hep.solutions](mailto:saude@hep.solutions).

Respeitamos nosso horário de trabalho e o adequamos para o cumprimento das atividades a nós demandadas.

**SAIBA MAIS:** para mais informações, leia nossa Política de Saúde e Segurança do Trabalhador e conheça seus procedimentos internos. Leia também a Política de Uso de Veículos e conheça as nossas práticas para segurança de condutores e passageiros.

## CONFLITO DE INTERESSES

Aqui na H&P, valorizamos a construção de vínculos tanto quanto o comportamento ético e profissional nas nossas relações. Por isso, ao tomarmos decisões em nome da **H&P**, devemos considerar os interesses da empresa. Não devemos influenciar ou tomar decisões que gerem benefícios indevidos para nós, para pessoas no nosso relacionamento ou para terceiros, ainda que não haja qualquer tipo de prejuízo para a empresa.



No exercício de nossas funções, comunicamos as situações que podem acarretar conflito de interesses e buscamos **mitigar** e **evitar situações** que possam deixar margem para questionar os nossos objetivos, valores e princípios de atuação. Entendemos que podem configurar situações de possíveis conflitos de interesses dentro da empresa:



**Realização de Atividades paralelas às exercidas na H&P**



**Vínculos familiares, afetivos ou financeiros com clientes da H&P**



**Vínculos familiares, afetivos ou financeiros com agentes públicos**



**Vínculos familiares, afetivos ou financeiros com funcionários da H&P**



**Vínculos familiares, afetivos ou financeiros com concorrentes da H&P**



**Vínculos familiares, afetivos ou financeiros com prestadores de serviços, fornecedores e parceiros da H&P**

## DECLARAÇÃO DE VÍNCULOS

A declaração de vínculo da H&P serve para assegurar a **transparência e integridade** referente a existência de vínculos que possam levar ao conflito de interesses, ainda que potencialmente.

Entendemos que a declaração de vínculos deve se tornar uma prática a ser realizada por todos os funcionários anualmente, bem como nos momentos de contratação e sempre que houver mudanças de vínculos, mantendo, assim, todo e qualquer tipo de vínculo atualizado por meio de solicitação à área de GRC pelo e-mail: [integridade@hep.solutions](mailto:integridade@hep.solutions)



## BRINDES, PRESENTES, E HOSPITALIDADES

Incentivamos a construção de boas relações com clientes, prestadores de serviços, fornecedores e parceiros, porém entendemos que estas se dão pela **qualidade e transparência e não pela troca de presentes, brindes, hospitalidades, viagens, convites de entretenimento e refeições de negócio.**

Embora não proibida, sua concessão ou recebimento deverá ser **feita com cautela**. Observamos todas as restrições legais para oferta e recebimento de presentes, brindes e hospitalidade. **Não aceitamos ou ofertamos presentes, brindes ou hospitalidade em troca de favorecimentos pessoais ou para a empresa.** Devolvemos prontamente quaisquer presentes, brindes ou hospitalidade recebidos que **contrarie normas legais e os termos deste Código.**

Caso seja oferecido um brinde, presente ou hospitalidade que não corresponda aos critérios estabelecidos neste Código de Conduta e nas demais políticas da H&P, recusamos educadamente, informando que não é permitido receber.

Caso seja impossível recusar, aceitamos o presente, **comunicando à área de Governança, Riscos e Compliance** e declarando o recebimento por meio do formulário de Declaração de brindes, presentes e hospitalidades por meio de e-mail: **[integridade@hep.solutions](mailto:integridade@hep.solutions)**.

**É obrigatória a declaração do recebimento de todo e qualquer brinde, presente e/ou hospitalidade, independentemente de cargo ou posição hierárquica.**



## DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

Realizamos doações e patrocínios em observância às leis e com os mais elevados padrões de integridade e transparência. Adotamos práticas de avaliação de integridade pela área de Governança, Riscos e Compliance para instituições e entidades a serem beneficiadas.

Não realizamos doações ou patrocínios como forma de oferta ou promessa de qualquer vantagem indevida. Da mesma forma, não realizamos doações a partidos políticos, campanhas políticas ou candidatos para cargo público e para agentes públicos.

Essas contribuições são realizadas para oferecer suporte a um evento, atividade, indivíduo ou organização, seja financeiramente ou não, incluindo, mas não se limitando, ao fornecimento de produtos ou prestação de serviços, como parte da estratégia de divulgação de sua marca ou outras atividades institucionais previamente autorizadas pela Diretoria pelo e-mail: [integridade@hep.solutions](mailto:integridade@hep.solutions)





## 10. RELACIONAMENTOS

### COMUNIDADE

Buscamos construir legado **positivo e desenvolver iniciativas** que reforcem nosso compromisso com um desenvolvimento econômico que promova, ao mesmo tempo, a melhoria da qualidade de vida de nossos funcionários e da sociedade.

Respeitamos tradições e hábitos das comunidades; **não realizando ou compactuando com qualquer tipo de discriminação.**

Incorporamos ao nosso trabalho de campo a escuta ativa dos nossos interlocutores, considerando-os parceiros no processo de construção dos produtos, garantindo a transparência quanto aos objetivos da nossa atuação enquanto consultoria. Deixamos claro nosso papel e os limites de nossa atuação, atentos ao que nos compete enquanto profissionais contratados.

Trabalhamos de maneira **colaborativa com a comunidade**, atentos às especificidades dos públicos e dos territórios de atuação, garantindo sempre canais abertos para o **diálogo, com respeito e linguagem acessível e adequada.**

Estamos atentos aos possíveis impactos negativos causados por nossa própria atuação, buscando **evitá-los e mitigá-los**.  
Acreditamos que o que fundamenta relações produtivas e harmônicas é a confiança; por isso, em nossos trabalhos de campo:



Abordamos todos e todas de maneira cordial, pedindo licença para entrar em suas casas e propriedades



Utilizamos uniforme e crachá de identificação



Atuamos com escuta ativa e empática



Tratamos a todos e todas com isonomia



Não ofertamos informação ou tratamento diferenciado em troca de favores ou benefícios diretos ou indiretos



## PODER PÚBLICO

Prezamos pelo bom relacionamento e pela transparência em nosso relacionamento com todas as entidades **municipais, estaduais e federais**. Isso se aplica, inclusive, em situações que, na execução de projetos, o setor público se apresente direta ou indiretamente como cliente da H&P.

Não realizamos **oferta, promessa, autorizamos ou recebemos, de forma direta ou indireta**, qualquer pagamento impróprio para ou de agente público e Administração Pública, parente próximo ou qualquer pessoa a pedido ou com o consentimento de agente público, com intenção de influenciar, facilitar ou recompensar qualquer decisão em benefício próprio ou da **H&P**.

Colocamo-nos à disposição para facilitar quaisquer atividades de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos nacionais ou estrangeiros, atendendo às demandas desses com **profissionalismo, objetividade e em observância com a legislação vigente**;

**SAIBA MAIS:** para mais informações sobre o tema, leia nossa Política Antissuborno e Anticorrupção e conheça seus procedimentos internos.

## AGENTES INTERMEDIÁRIOS

Reforçando nosso compromisso com a **integridade, proibimos a contratação de quaisquer agentes intermediários** visando à facilitação por meio de influência para solucionar ou acelerar problemas, processos ou trâmites burocráticos.

Atuam como agentes **intermediários consultores, despachantes, advogados e outros terceiros** que atuem em nome da **H&P** por meio de procuração ou não, nas relações com o poder público ou no setor privado.

**SAIBA MAIS:** para mais informações sobre o tema, leia nossa Política Antissuborno e Anticorrupção e conheça seus procedimentos internos.



## FORNECEDORES, PRESTADORES DE SERVIÇO E PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Relacionamos preferencialmente com **fornecedores, prestadores de serviço e parceiros** que adotem padrões de conduta compatíveis com os definidos neste Código e, onde couber, em nossas políticas, pautando-nos pela **reciprocidade, respeito mútuo, transparência e honestidade**.

Escolhemos fornecedores, prestadores de serviço e parceiros baseada na aderência a critérios **técnicos, financeiros, de qualidade, saúde, segurança, privacidade e integridade**. Sob demanda, realizamos avaliação prévia de integridade dos fornecedores, prestadores de serviços e parceiros de negócios.

Observamos estritamente as condições contratuais, atendendo às responsabilidades com as quais nos comprometemos e exigindo o mesmo tratamento de nossos fornecedores, prestadores de serviço e parceiros. É esperado que nossos fornecedores, prestadores de serviços e parceiros:



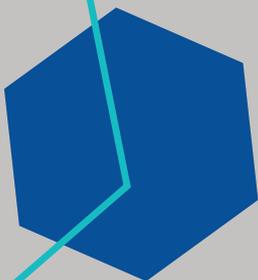
**Cumpram todas as exigências e obrigações estabelecidas em normas e instrumentos legais, notadamente relativos a questões tributárias, socioambientais, de segurança do trabalho e respeito aos direitos humanos.**



**Compartilhem do “nosso jeito de trabalhar” e adotem padrões de conduta compatíveis com os definidos neste Código e nas políticas da H&P.**



**Atuem em conformidade com os termos deste Código de forma a evitar posturas que possam acarretar sanções legais e comerciais ou danos à reputação da empresa e de seus funcionários.**



## CLIENTES

A **H&P** é uma marca parceira e propositiva, com capacidade de se desdobrar em função de seus clientes e propor soluções customizados às suas necessidades, buscando fazer o melhor para todos e todas. Apresentamos nossos serviços e nossa empresa com **verdade e clareza**, possibilitando aos clientes a melhor decisão na sua contratação.

Devemos ter capacidade de escuta, acolhimento e entendimento de demandas. Buscamos satisfazer as necessidades de nossos clientes, por meio da **oferta de produtos e serviços** adequados à sua necessidade. Isso deve ser feito sempre de forma transparente e eficiente.

Para nós, o bom relacionamento com nossos clientes e não tolerância de conflitos, é regra. Para isso, é essencial que, em nossas interfaces, mantenhamos uma **postura parceira**, adotemos uma **perspectiva propositiva** e façamos o uso da linguagem adequada, amigável e solícita.

## IMPRENSA

Entendemos que possíveis declarações e manifestações feitas para a imprensa ou qualquer outro canal de notícias devem ser feitas apenas por **pessoas autorizadas para falar em nome da H&P**. Caso recebamos alguma solicitação para se manifestar, encaminhamos para a Diretoria pelo e-mail: **hep@hep.solutions**.

Caso não sejamos pessoa expressamente autorizada, não respondemos ou atuamos em nome da **H&P** em veículos de imprensa para manifestar opinião, **não concedemos entrevistas, participamos de debates ou discussões ou esclarecemos quaisquer questionamentos por escrito**.



## REDES SOCIAIS

Estamos presentes nas principais **redes sociais e possuímos equipe responsável pela gestão do conteúdo desses canais**. Todos nós estamos autorizados e convidados a compartilhar conteúdos oficiais da **H&P** no mundo digital, conversando e estabelecendo conexões.

Ao interagir com a **H&P** nas redes sociais, fazemos com responsabilidade e respeitamos os valores e diretrizes presentes neste Código, prezando pela imagem da empresa.

## CONCORRENTES

**Repudiamos qualquer prática de concorrência desleal**, pois entendemos que devemos manter sempre uma relação de respeito e cordialidade com os nossos concorrentes.

Por esse motivo, **não permitimos ações que possam ser interpretadas como anticompetitivas, monopolistas ou, de qualquer forma, contrárias às legislações nacionais vigentes que controlam as práticas competitivas de mercado**.

## SINDICATOS

Valorizamos um bom relacionamento com as entidades sindicais e **respeitamos a livre associação** por parte dos funcionários e todo o processo de negociação coletiva, reconhecendo o cumprimento dos acordos coletivos.





## 11. ESG

Liderando pelo exemplo, implementamos nossas soluções **ESG** no dia a dia da empresa, construindo legado **positivo e contribuindo para o desenvolvimento econômico** que promova, ao mesmo tempo, a melhoria da qualidade de vida de nossos funcionários, prestadores de serviços, fornecedores, parceiros e da sociedade.

**SAIBA MAIS: acompanhe as nossas ações de ESG em nosso site:**  
[hep.solutions/nosso-esg](http://hep.solutions/nosso-esg)

### AMBIENTAL

Na **H&P**, agimos de forma **consciente, buscando o desenvolvimento sustentável** por meio de ações internas e da oferta de soluções que fomentem a sustentabilidade em nossos clientes.

Estamos atentos à nossa produção de resíduos e pautamos nosso uso de recursos pela estratégia de redução de desperdícios e resíduos dos **5R (repensar, recusar, reduzir, reutilizar e reciclar)**.

Utilizamos os recursos da empresa de forma inteligente e incentivamos o consumo responsável e **consciente de papel, plástico, energia elétrica, água, entre outros**.

Na **H&P**, agimos de forma **consciente, buscando o desenvolvimento sustentável** por meio de ações internas e da oferta de soluções que fomentem a sustentabilidade em nossos clientes.

## SOCIAL

Respeitamos e preservamos os **valores históricos, culturais e o bem-estar das comunidades** onde atuamos, contribuindo para melhoria das condições de vida e para o desenvolvimento sustentável. Nossas ações de responsabilidade social têm como principal foco nossos **funcionários, prestadores de serviço, parceiros e as comunidades** onde atuamos: na **H&P**, acreditamos que nossa equipe e a relação que desenvolvemos com os territórios onde estamos presentes são responsáveis por nossa força.

## GOVERNANÇA

Acreditamos que **a transparência, a equidade, a prestação de contas e a responsabilidade corporativa** são princípios estruturantes do nosso ambiente de governança e não medimos esforços para transformá-los em práticas diárias.

Agir com **integridade** é um pressuposto do nosso jeito de trabalhar. Reforçamos nosso compromisso público com a **integridade, conformidade, honestidade, transparência, sustentabilidade e responsabilidade social**. Não toleramos qualquer ato de **corrupção, fraude, suborno, lavagem de dinheiro ou outra conduta que possa ser considerada imprópria**.

Estabelecemos processo de **gestão de riscos para identificação, análise, avaliação, classificação e gerenciamento de riscos**, além de avaliarmos e melhorarmos de forma contínua, nossos controles internos. Trabalhamos constantemente na melhoria do nosso Sistema de Integridade e de seus **mecanismos, políticas, normas e procedimentos**.

Além disso, prezamos pela capacitação de todos e todas, estabelecendo cronogramas de **treinamento e conscientização, comunicando e disseminando a cultura de integridade**.

Visamos a contratação de pessoas com **boa reputação, efetuando a avaliação de integridade** em nossos processos de contratação além de avaliações contínuas.

Implementamos o **Canal Confidencial, para identificação e apuração de irregularidades, desvios de comportamento e não conformidades** em relação ao Código de Conduta da H&P, políticas, normas e procedimentos internos, bem como legislações aplicáveis.

# TERMO DE CONSENTIMENTO

Recebi o **Código de Conduta da H&P** (versão aprovada em 10 de dezembro de 2024) e tenho pleno conhecimento de suas diretrizes e orientações. Após atenciosa leitura e entendimento, concordo integralmente com seu conteúdo. **Estou ciente de que minha responsabilidade e conduta devem se pautar, a todo momento, pelos mais altos padrões éticos pessoais e profissionais descritos neste Código.**

Assumo o compromisso de seguir tais diretrizes nas minhas atividades profissionais, seja como funcionário, prestador de serviço ou parceiro sob pena de sofrer as medidas disciplinares, rescisórias do contrato, e até responsabilização civil e criminal, conforme o previsto na lei.

**No caso de dúvidas ao longo do exercício de minhas funções, procurarei meu superior imediato ou a área de GRC.**

Este Termo de Compromisso assinado por mim passa a integrar meu contrato de trabalho

**Nome Completo/ Razão Social**

---

**CPF ou CNPJ**

---

**Área**

---

**Data**

---

**Assinatura**

---



H&P